

Утверждаю  
Ректор института  
\_\_\_\_\_ А.А. Паршина

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**  
**по организации самостоятельной работы студентов и**  
**проведению**  
**практических (семинарских) занятий**  
**ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ В**  
**ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ**

(наименование дисциплины (модуля))

Специальность	40.02.02 Правоохранительная деятельность
Форма обучения	очная/заочная

**Тема 1.1** Понятие и содержание социального управления в правоохранительных органах

**Задания для практического занятия**

Значение теории управления в правоохранительных органах. Сущность управления в правоохранительных органах. Объект, предмет и задачи теории управления. Общая характеристика социальных систем. Теория и практика социального управления. Содержание процесса управления. Организационные звенья в правоохранительных органах

**Задания для самостоятельной работы**

Государственное управление, принципы. Классификация целей управления. Общие и специфические закономерности управленческой деятельности.

**Тема 1.2** Категории социального управления в правоохранительных органах

**Задания для практического занятия**

Закономерности и принципы управления. Цели и задачи управления. Функции управления. Методы управления.

**Задания для самостоятельной работы**

Функции управления и соответствующие им методы управленческой деятельности. Функции процессно-организационного управления. Административно-правовые и административно-организационные методы воздействия. Принципы планирования в правоохранительных органах. Составление плана «О профилактической работе УУП с населением».

**Тема 2.1.**

Управление в правоохранительных органах

**Задания для практического занятия**

Право как средство управления правоохранительными органами. Формальные организационные звенья. Строение формальных организационных звеньев. Функционирование формальных организационных звеньев. Неформальные организационные звенья. Организационные структуры в органах внутренних дел.

**Задания для самостоятельной работы 4-16**

Составление схемы «Организационная структура СК РФ, территориального органа, СУ МВД, СУ МВД территориального органа». Система управления в органах, осуществляющих правосудие Система и компетенция аппарата управления Министерства Юстиции РФ Управление в Федеральной службе исполнения наказаний и службе судебных приставов. Система управления органов прокуратуры

Особенности управления в органах предварительного следствия (следственный комитет Российской Федерации, следственные подразделения органов внутренних дел).

Особенности управления в органах предварительного следствия (органов по контролю за оборотом наркотиков).

Понятие, содержание и правовые основы управления обороной Российской Федерации.

Управление в Федеральной службе безопасности.

Управление в органах внешней разведки Российской Федерации, федеральных органах государственной охраны.

Система и правоохранительная деятельность таможенных органов.

Система управления и организация правоохранительной деятельности по контролю за оборотом наркотиков.

Сравнительный анализ систем управления в правоохранительных органах

## **Тема 2.2.**

Руководство в правоохранительных органах. Особенности руководства в органах внутренних дел

### **Задания для практического занятия**

Руководство и управленческие отношения в правоохранительных органах.

Организационные структуры в органах внутренних дел. Штабная функция в органах внутренних дел. Психологические типы руководителей.

Основные качества руководителей. Авторитет руководителя в правоохранительных органах.

### **Задания для самостоятельной работы**

Определение стиля руководства в правоохранительных органах

Структура управляющих и управляемых систем правоохранительных органов. Функции административно-организационного управления

Особенности кадрово-ресурсного управления. Штабная функция в органах внутренних дел.

## **Тема 3.1.**

Аналитическая работа в правоохранительных органах

### **Задания для практического занятия**

Общая характеристика аналитической работы в правоохранительных органах. Методика организации анализа в правоохранительных органах.

Методика проведения анализа в правоохранительных органах.

Особенности информационного обеспечения управления в органах внутренних дел. Особенности аналитической работы в органах внутренних дел. Основные положения научной организации труда

### **Задания для самостоятельной работы**

изучение отдельных тем, конспектирование учебной литературы, проработка учебного материала по конспектам, выполнение творческой работы, подготовка сообщений, докладов, рефератов

Основные направления аналитической работы. Анализ как метод теории познания. Познавательно-программирующая функция анализа. Комплексный анализ оперативной обстановки: техника, содержание, оценка. Требования к информации в правоохранительных органах. Классификация информации в управляемых правовых системах.

### **Тема 3.2.**

Управленческие решения в деятельности правоохранительных органов

#### **Задания для практического занятия**

Понятие и виды управленческих решений в правоохранительных органах. Разработка и принятие управленческих решений в правоохранительных органах. Организация исполнения управленческих решений в правоохранительных органах. Особенности системы планирования в деятельности органов внутренних дел. Планирование различных видов деятельности в правоохранительных органах

#### **Задания для самостоятельной работы**

Порядок подготовки и принятия управленческих решений, организация их исполнения.

Элементы подготовки и принятия решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям в правоохранительных органах. Принципы планирования в правоохранительных органах. Элементы-операции организации исполнения управленческих решений.

### **Тема 3.3.**

Организация контроля в деятельности правоохранительных органов

#### **Задания для практического занятия**

Сущность и задачи контрольной деятельности. Субъекты и формы контроля. Особенности процесса реализации контроля.

#### **Задания для самостоятельной работы**

изучение отдельных тем, конспектирование учебной литературы, проработка учебного материала по конспектам, выполнение творческой работы, подготовка сообщений, докладов, рефератов

Разработать план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями в правоохранительных органах. Составить отчет УУП по охране общественного порядка.

### **Тема 4.1.**

Документационное обеспечение управления в правоохранительных органах

#### **Задания для практического занятия**

Сущность, принципы и задачи делопроизводства. Внешнее качество документов. Внутреннее качество документов. Особенности делопроизводства в органах внутренних дел. Особенности документооборота в органах внутренних дел.

#### **Задания для самостоятельной работы**

Организация информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности в правоохранительных органах.

Основные элементы делопроизводства. Наиболее употребляемые в управленческой деятельности виды документов. Основные этапы документооборота.

#### **Тема 4.2.**

Управление кадровой работой в правоохранительных органах **Задания для практического занятия**

Организация работы с кадрами. Сущность кадровой политики МВД. Социально-психологические аспекты кадровой работы. Управленческие кадры. Основные требования к личности руководителя в правоохранительных органах. Виды требований к кадрам правоохранительных органов. Квалификация типов взаимоотношений в коллективе.

#### **Задания для самостоятельной работы**

Анализ нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность сотрудников ППСП. Разработка и составление должностного регламента для сотрудника ППСП.

Анализ нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность следователя. Разработка и составление должностного регламента по должности следователя ОВД.

Разработка и составление должностного регламента по должности судебного пристава-исполнителя.

Анализ нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность сотрудника ОУР. Разработка и составление должностного регламента по должности сотрудника ОУР.

Методы профессионального отбора и обучения в системе ОВД. Проведение деловой игры «Собеседование».

Процедура проведения конкурса на замещение вакантной должности государственного служащего.

Составление служебного контракта.

Составление плана направления сотрудников на стажировку и повышение квалификации.

Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности в системе правоохранительных органов.

Рациональная организация рабочего (служебного) времени.

Прекращение службы в органах внутренних дел.

#### **Тема 5.1.**

Социально-психологическая культура управления в правоохранительных органах

**Задания для практического занятия**

Общая характеристика этико-эстетической культуры управления в правоохранительных органах. Управленческие диалоги. Управленческие конфликты.

#### **Задания для самостоятельной работы**

Деловая игра «В коллектив пришел новичок», деловая игра «Поведение в конфликтной ситуации»

Понятие конфликтной ситуации. Разрешение конфликтных ситуаций в коллективе. Виды отношений между официальной организацией и ее руководителем.

### **Тема 5.2.**

Этико-эстетическая культура управления в правоохранительных органах

#### **Задания для практического занятия**

Общая характеристика этико-эстетической культуры управления в правоохранительных органах. Кодекс управленческой этики. Управленческий этикет.

#### **Задания для самостоятельной работы**

изучение отдельных тем, конспектирование учебной литературы, проработка учебного материала по конспектам, выполнение творческой работы, подготовка сообщений, докладов, рефератов

Типы взаимоотношений в коллективе сотрудников правоохранительных органов. Виды отношений между неофициальными группами и их лидерами

### **Тема 6.1.**

Закономерности и проблемы управления в правоохранительных органах

#### **Задания для практического занятия**

Закономерности управления в правоохранительных органах. Принципы управления в правоохранительных органах. Проблемы управления в правоохранительных органах.

#### **Задания для самостоятельной работы**

изучение отдельных тем, конспектирование учебной литературы, проработка учебного материала по конспектам, выполнение творческой работы, подготовка сообщений, докладов, рефератов

Кадрово-ресурсные принципы управления в правоохранительных органах

Процессно-организационные управления в правоохранительных органах

Проблемы административно-организационного управления в правоохранительных органах

Проблемы кадрово-ресурсного управления в правоохранительных органах

Проблемы процессно-организационного управления в правоохранительных органах

### **Тема 6.2.**

Управление правоохранительными органами в чрезвычайных ситуациях

### **Задания для практического занятия**

Чрезвычайные ситуации и их организационно-правовое обеспечение. Организация управления правоохранительными органами в чрезвычайных ситуациях. Особенности управления органами внутренних дел в чрезвычайных ситуациях.

**Задания для самостоятельной работы 32.** Организация управления правоохранительными органами в чрезвычайных ситуациях. Организационно-правовое обеспечение чрезвычайных ситуаций

Организация управления органами внутренних дел в чрезвычайных ситуациях.

### **Примерная тематика курсовых работ**

1. Понятие, значение и содержание управления в ПО.
2. Основные направления совершенствования управления ПО в условиях развития.
3. Наука управления, теория государственного управления, теория управления в государственной деятельности: понятие, содержание, объект, предмет, функции.
4. Управление в ПО. Основные категории управления в ПО.
5. Управление в ПО: практика, теория, обучение.
6. Предмет, задачи и система учебной дисциплины «Основы управления в правоохранительных органах».
7. Закономерности, принципы и признаки управления По.
8. Правоохранительные органы как социальная система управления.
9. Цели, задачи и функции системы правоохранительных органов.
10. Основные типы организационных структур, их характеристика и применение в ПО.
11. Понятие и сущность методов управления и их классификация.
12. Социально-психологические и психолого-педагогические методы управления.
13. Административные и экономические методы управления.
14. Универсальные методы управления и их виды.
15. Технологический процесс управления в ПО, его понятие и содержание.
16. Общая характеристика информационно-аналитической работы в ПО.
17. Виды управленческих решений в ПО и их классификация.
18. Подготовка и принятие управленческих решений в ПО.
19. Организация исполнения управленческих решений в По.
20. Организация взаимодействия в ПО.
21. Организация взаимодействия в ПО. Внешнее и внутреннее взаимодействие.
22. Оценка эффективности деятельности в ПО.
23. Понятие и содержание организации труда в ПО.

24. Организация планирования в ПО. Виды планов.
25. Планирование личной работы сотрудников ПО: понятие, содержание и значение.
26. Учет, анализ и оценка личной работы сотрудников ПО.
27. Функциональные обязанности сотрудников: понятие, содержание и значение.
28. Особенности управления различными ПО.
29. Особенности управления в судах.
30. Особенности управления во внесудебных органах.
31. Человеческий фактор в управлении ПО. Кадры. Подготовка кадров.
32. Управление в ПО в особых условиях и его специфика.
33. Управление в ПО в сложных условиях и его специфика.
34. Особенности управления в негосударственных ПО.
35. Компетентность в управлении. Стиль работы руководителя.
36. Подготовка руководителя. Требования к профессиональной подготовке руководителей.
37. Понятие и сущность делопроизводства в ПО. Виды и задачи.

### **Учебно-методические указания по выполнению, оформлению и защите курсовой работы**

Курсовая работа обучающегося является одной из активных форм обучения, оказывающей содействие более глубокому изучению дисциплин, приучающий студента к точному изложению мыслей, развивающей умение обобщать собранный материал и аргументировать сделанные по работе выводы. Курсовая работа – это самостоятельная научно-практическая работа, являющаяся формой самоконтроля усвоения курса. В ней должны присутствовать элементы новизны.

Выполнение курсовой работы направлено на достижение следующих целей:

- усвоение обучающимся дополнительного материала по учебной дисциплине и повышение уровня владения существующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- укрепление навыков самостоятельной работы обучающихся;
- формирование общекультурных и профессиональных компетенций у обучающихся;
- повышение уровня языковой грамотности

В процессе подготовки курсовой работы у обучающихся формируется такие навыки как:

- умение выделить проблему и определить методы ее решения;
- владение методикой исследования, обобщения, анализа и логического изложения материала;
- способность использовать инновационные подходы к решению поставленных задач.

## **Организация выполнения курсовой работы**

Обучающимся предоставляется право свободного выбора темы из предложенного списка. При этом обучающимся по очной форме обучения рекомендуется выбирать тему курсовой работы исходя из планируемой области будущей практической деятельности. Обучающимся заочной формы обучения работающим в государственных и муниципальных учреждениях, правоохранительных органах, сфере производства, бизнеса, услуг и т.д., целесообразно выбирать тему, непосредственно связанную с их профессиональной деятельностью.

Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- оказание помощи обучающемуся в определении основных направлений работы;
- указание наиболее важных научных источников;
- консультирование по вопросам содержания курсовой работы;
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу.

. Основные обязанности обучающегося:

- подбор литературы по теме исследования и составление списка использованных источников;
- определение цели, задач и методов исследования, обоснование рабочей гипотезы;
- оформление результатов исследования в письменной форме.

## **Структура и оформление курсовой работы**

Курсовая работа должна включать в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников и литературы.
- в конце работы может быть приложение.

Титульный лист является первой страницей работы и оформляется по установленному образцу. Он содержит следующую информацию:

- наименование колледжа;
- код и наименование специальности;
- тема курсовой работы;
- фамилия, имя, отчество обучающегося и наименование академической группы;
- фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание научного руководителя;
- отметка о допуске курсовой работы к защите;

- отметка о результатах защиты курсовой работы;
- место и год выполнения курсовой работы.

Содержание курсовой работы включает введение, наименование всех разделов (глав), пунктов, заключение, список использованных источников и литературы, наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются соответствующие части курсовой работы.

Перечень вопросов, подлежащих разработке в ходе выполнения курсовой работы, должен соответствовать выбранной теме, поэтому определяется обучающимся по согласованию с руководителем.

Во введении раскрывается актуальность темы, ее научная и практическая значимость, степень разработанности, формулируются цели и задачи исследования, а также характеризуются источники и материалы, использованные в процессе выполнения курсовой работы.

В основной части раскрывается содержание курсовой работы, поэтому она должна содержать данные, отражающие существо, методику и основные результаты выполненного исследования.

Основную часть курсовой работы следует делить на разделы(главы), которые в свою очередь делятся на пункты и при необходимости на подпункты. Каждый подпункт должен содержать логически законченную информацию. Как правило, основная часть состоит из теоретической и практической части.

Заключение должно содержать итоги работы: выводы, полученные входе исследования, разработку рекомендаций по конкретному использованию результатов курсовой работы. Заключение должно быть кратким, обстоятельным, а также соответствовать поставленным во введении задачам.

В список использованных источников и литературы обязательно включаются работы, на которые сделаны сноски по тексту.

Работа представляется в сброшюрованном виде.

### **Допуск курсовых работ к защите**

Не позднее месяца до окончания семестра выполненная и оформленная курсовая работа сдается в учебный отдел, где она регистрируется и передается руководителю, который готовит письменный отзыв на курсовую работу. В случае отрицательного отзыва руководителя обучающийся должен переделать работу и повторно представить ее руководителю в течение десяти дней.

Отзыв руководителя составляется в письменном виде с обязательным освещением следующих основных вопросов:

- актуальность темы, соответствие содержания курсовой работы выбранной теме;
- полнота, глубина и обоснованность решения поставленных вопросов;
- степень самостоятельности исполнителя курсовой работы в решении поставленных вопросов, его инициативность, умение обобщать другие работы и делать соответствующие выводы, принимать самостоятельные

решения, использовать в работе современные достижения науки и техники;

- грамотность изложения материала и качество графических приложений;
- демонстрация компетенций, предусмотренных учебным планом по дисциплине;
- другие вопросы по усмотрению руководителя.

Курсовая работа допускается к защите руководителем после устранения замечаний, содержащихся в отзыве. В случае не допуска курсовой работы к защите, руководитель проставляет в экзаменационной ведомости обучающемуся неудовлетворительную оценку.

### **Форма и порядок аттестации по курсовым работам**

Аттестация курсовых работ должна быть проведена до начала экзаменационной сессии. Если обучающийся очной формы обучения не аттестован по курсовой работе, то он не допускается к экзамену (зачету) по этой дисциплине.

Аттестация по курсовым работам производится в виде ее защиты руководителю. Дата защиты назначается руководителем в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса, и доводится до сведения студентов не позднее, чем за 7 дней до защиты.

При защите курсовой работы обучающемуся предоставляется время для выступления, в котором он докладывает об основных результатах проведенного исследования. После выступления обучающийся отвечает на вопросы руководителя и имеющиеся замечания.

Формой аттестации обучающегося по курсовым работам является дифференцированный зачет.

Оценка по курсовой работе объявляется после защиты и выставляется в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

В случае получения неудовлетворительной оценки по итогам защиты курсовой работы обучающийся должен представить исправленную работу в установленный руководителем и согласованный с учебным отделом срок, не позднее начала экзаменационной сессии.